

プ ー ル 利 用 届

●利用当日、事務所スタッフにて利用届の確認後、プールスタッフに提出してください。

(1) 団体名 _____

(2) 利用日 令和 年 月 日 () 青少年の家・キャンプ場

(3) 利用区分 利用する時間帯を「○」で囲んでください。

A			B		
1	2	3	1	2	3

A-1 9:20~10:10

B-1 13:30~14:20

A-2 10:20~11:10

B-2 14:30~15:20

A-1・2 9:20~11:10 (10:10~10:20休憩)

B-1・2 13:30~15:20 (14:20~14:30休憩)

A-3 11:20~12:10

B-3 15:30~16:20

A-2・3 10:20~12:10 (11:10~11:20休憩)

B-2・3 14:30~16:20 (15:20~15:30休憩)

※宿泊、日帰りによって利用時間帯が決まっています。別紙「プール利用について」を必ずご覧ください。

(4) プール利用者数

	男	女	合計
子ども(4歳~高校生)			
大人(その他の者)			
合 計			

(5) 見学者 _____ 名

(6) 役割分担 氏名をご記入ください。

プール責任者		
水中監視員		
水面監視員		
体操係		

* 30名までで1名以上
30名を超える毎に1名
増員(有料)

(7) その他

★安全確保により、団体引率者から「プール責任者」「水面監視員」「水中監視員」を配置してください。水中監視員は、30名までのご利用で1名以上、30名を超えるごとに1名増員してください。 *水中監視員方については有料です。

事務所スタッフ確認者	プールスタッフ確認者
------------	------------